

L'ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO: FIGURE E COMPITI

L'organigramma rappresenta l'organizzazione interna dell'Istituto: esplicita i compiti, le funzioni e le relative responsabilità al personale assegnato.

DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof. COSIMO DAMIANO MALVANI

E' il responsabile della scuola e in quanto tale assolve a numerosi compiti istituzionali per i quali si rimanda alla legislazione vigente. In una scuola moderna e dinamica il Dirigente scolastico è una figura manageriale che sa utilizzare al meglio le risorse umane e materiali di cui dispone per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.T.O.F. E' attivo promotore, coordinatore, sostenitore delle attività e delle iniziative anche a carattere sperimentale volte a migliorare la qualità della scuola. In questo senso favorisce la realizzazione delle idee e si pone come punto di riferimento per ogni iniziativa di innovazione culturale e organizzativa consentendo a chi lavora nella scuola contemporaneamente collegialità e autonomia di interventi, di progettazione e gestione.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE: Prof. Vincenzo AVERSA, Prof. Francesco BLASI, Prof. Cataldo MANNAVOLA

Ai collaboratori del Dirigente vengono assegnate specifiche funzioni e competenze, compresa quella di sostituire in tutte le funzioni il D.S. in caso di sua assenza od impedimento. I collaboratori del Dirigente pertanto, svolgono, tutte le funzioni di gestione loro assegnate - Partecipano al Consiglio di Presidenza - Autorizzano entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti. Ricevono le famiglie e gli studenti e curano il dialogo con essi. Si occupano delle presenze del personale docente e della sostituzione dei docenti assenti, organizzano l'orario dei docenti, delle classi e delle attività didattiche nei laboratori, gestiscono le uscite delle classi sul territorio e la partecipazione alle attività di solidarietà sociale. Verbalizzano le riunioni del Collegio dei Docenti, collaborano per diffondere nella scuola informazioni sulle attività, progetti ed iniziative attuate, organizzano, secondo le direttive del Dirigente Scolastico, l'attività di vigilanza, assistono il Dirigente Scolastico nella formazione delle decisioni.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE DELLA SEDE SUCCURSALE: Prof.ssa Angela D'ORIA

Assicura la gestione ordinaria della sede di appartenenza. Partecipa al Consiglio di Presidenza. Autorizza entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti. Provvede alla sostituzione dei docenti assenti (utilizzando personale a disposizione, attribuendo ore eccedenti). Assume le decisioni necessarie a risolvere i problemi contingenti e urgenti, in assenza del Dirigente scolastico e di concerto con gli altri collaboratori. Assume, per delega del Dirigente, la responsabilità e la supervisione organizzativa di specifiche attività o progetti di sede. Impartisce direttamente disposizioni al personale amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico della sede, nell'esercizio delle funzioni delegate.

RESPONSABILE DEI PERCORSI DI SECONDO LIVELLO (CORSI SERALI) CPIA Prof. Corrado ERCOLANI

Predisporre condizioni per agevolare l'attuazione dei percorsi progettuali. Coordina i gruppi di lavoro condividendone stili, proposte, contenuti e azioni. Svolge un ruolo organizzativo sul piano relazionale, di supporto e rimotivazione dei corsisti (tutor). Si occupa delle attività finalizzate alla diffusione delle informazioni sul corso. Cura i contatti e la preselezione dei futuri corsisti. Coordina la fase di accoglienza. Crea le condizioni per stabilire il patto formativo tra corsisti e docenti. Favorisce la valorizzazione del vissuto individuale e del bagaglio di esperienze. Sostiene il lavoro dei docenti agevolando l'inserimento dei nuovi colleghi.

FIGURE SENSIBILI (Lg.81/08) PREPOSTE ALLA SICUREZZA, PREVENZIONE E PROTEZIONE		
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Cosimo Damiano MALVANI	Sovrintende e garantisce l'attuazione delle direttive in materia di sicurezza e tutela della salute.
D.S.G.A.	Dott.ssa Elide BRAGA	
RESP.DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	Ing. Nicola SOLITO	Informa, coordina e promuove le attività di individuazione dei rischi per prevenirli.
RAPPR. DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	Prof. Cataldo MANNAVOLA	Rappresenta i lavoratori sugli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro
MEDICO COMPETENTE	Dott. Giuseppe BRIATICO VANGOSA	Effettua la sorveglianza sanitaria, valutazione dei rischi e gli altri compiti previsti dal D.Lgs. 81/08
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Sig.ra Rosanna BASILE	Sono figure nominate dal DS (Dirigente Scolastico) e incaricate degli aspetti operativi delle emergenze (prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, salvataggio, primo soccorso e, comunque, gestione dell'emergenza)
	Sig.ra Crocifissa FASANO	
	Sig.Francesco BUCCOLIERO	
	Sig.ra Ida PANICO	
ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E ADDETTI ALLA EVACUAZIONE	Sig.ra Celsa DELL'AGLIO	
	Prof. Luigi BRUNO	
	Prof.ssa Giuseppina CONTE	
	Prof. Alessandro DE CESARE	
	Prof. Martino GRANALDI	
	Prof. Giustino MELCHIONNE	
	Prof. Domenico MOSCA	
	Sig. Giuseppe RUGGIERI	
Sig. Carmelo SCHIAVONE		
Sig.ra Giuliana TURI		
PREPOSTO	Prof.ssa Angela D'ORIA	Sovrintende e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute in materia di sicurezza e tutela della salute
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	1. Prof.ssa Angela D'ORIA	Sono figure nominate dal DS (Dirigente Scolastico) e incaricate degli aspetti operativi delle emergenze (prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, salvataggio, primo soccorso e, comunque, gestione dell'emergenza)
	2. Prof.Nicola SCAPATI	
	3. Sig.ra Raffaella AMODIO	
	4. Sig. Cosimo SPORTELLI	
ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALL'EVACUAZIONE	1. Prof.ssa Angela D'ORIA	
	2. Prof. Aldo MONTANINO	
	3. Prof. Nicola SCAPATI	

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO: **PROF. Carlo ADAMO**

All'ufficio tecnico sono assegnati i compiti relativi al coordinamento delle attività di manutenzione dei laboratori ed attrezzature e la cura dell'iter di approvvigionamento dei materiali, su indicazione dei Direttori di laboratorio. L'Ufficio Tecnico collabora con l'Ufficio di magazzino per la gestione e la consegna dei materiali ai laboratori/classe e con il D.S. nel coordinamento sia dei piani di acquisto del materiale per le esercitazioni di laboratorio che delle attività del personale docente I.T.P; funge, inoltre, da ufficio acquisti e gestisce le gare d'appalto.

FUNZIONI STRUMENTALI

La riforma della scuola ha previsto la creazione di nuovi profili professionali che si occupino di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione. I docenti F.S. vengono designati con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in base alle loro competenze, esperienze professionali o capacità relazionali; la loro azione è indirizzata a garantire la realizzazione del PTOF e il suo arricchimento anche in relazione con enti e istituzioni esterne. Nella tabella sono riportate le funzioni strumentali individuate dal C.d.D. e i compiti assegnati per l'a.s. 2017-18.

<p>AREA GESTIONE PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E COORDINAMENTO DELLE PROVE INVALSI</p>	<p>Prof.ssa Rita BIANCHI</p>	<p>Programmazione, riorganizzazione, aggiornamento e pubblicazione del POF /PTOF d'Istituto. Revisione e aggiornamento dei documenti di Istituto e della modulistica relativa alle attività della scuola. Raccolta delle proposte, coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività progettuali formative curriculari ed extracurriculari rivolte a studenti, personale docente e A.T.A. Analisi e coordinamento delle prove INVALSI e rapporti con il SNV. Cura e revisione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento.</p> <p>Coordinamento delle riunioni con le figure di sistema della scuola e del NIV. Preparazione delle comunicazioni, destinate a Docenti, A.T.A., Alunni e Famiglie, relative alle attività dell'Area.</p> <p>Valutazione e monitoraggio delle attività svolte, in collaborazione con il NIV.</p>
<p>ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO IN ENTRATA, IN ITINERE E IN USCITA, MONITORAGGIO POST-DIPLOMA. VISITE, VIAGGI E STAGES</p>	<p>Prof.sse Carmen CAPUTO e Micheline PASTORE</p>	<p>Coordinamento delle attività di continuità, orientamento in ingresso, in itinere e in uscita. Coordinamento di progetti di accoglienza degli alunni delle prime classi e di progetti formativi in continuità con le scuole medie. Coordinamento di progetti con gli enti e le istituzioni del territorio e nazionali. Rilevazione e monitoraggio di trasferimenti/abbandoni/evasioni dall'obbligo/ritiri/nulla osta degli allievi. Rilevazione e monitoraggio degli esiti conclusivi dei percorsi formativi.</p> <p>Contatti con le associazioni di banche dati per il monitoraggio post-diploma. Coordinamento, promozione e cura di visite didattiche/viaggi di istruzione nonché degli stages (nazionali e internazionali) in linea con i profili d'indirizzo dell'Istituto e dei rapporti con le agenzie di viaggio. Preparazione delle comunicazioni, destinate a Docenti, A.T.A., Alunni e Famiglie, relative alle attività dell'Area.</p> <p>Valutazione e monitoraggio delle attività svolte, in collaborazione con il NIV.</p>
<p>PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO E PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE. VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE</p>	<p>Proff. Daniele LUZZI e Maria Teresa SIMONE</p>	<p>Analisi e valutazione dei bisogni formativi degli alunni, anche in collaborazione con i coordinatori di classe. Organizzazione e somministrazione dei test di ingresso alle prime e terze classi per la rilevazione dei livelli di partenza e dei test in uscita alle seconde e quarte classi per la rilevazione delle competenze. Coordinamento delle attività di riallineamento, recupero in itinere e potenziamento concordate con i docenti (sportello didattico, corsi di recupero, ecc.). Programmazione di percorsi formativi individualizzati e di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni (Olimpiadi, Concorsi, ecc.). Suggesti su acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti. Preparazione delle comunicazioni, destinate a Docenti, A.T.A., Alunni e Famiglie, relative alle attività dell'Area.</p> <p>Valutazione e monitoraggio delle attività svolte, in collaborazione</p>

		con il NIV.
AREA PER L'INCLUSIONE E IL SOSTEGNO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI / DSA / BES E CON SVANTAGGIO SOCIALE	Prof.ssa Maria Ausiliatrice MARILLI	Analisi e valutazione dei bisogni degli alunni, in merito a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio sociale, disabilità anche in collaborazione con i coordinatori di classe, le famiglie e gli alunni. Coordinamento delle attività di sostegno (programmazione, attività relative di aggiornamento dei docenti, incontri di sintesi, uso degli strumenti compensativi e dispensativi, predisposizione dell'Organico e del Piano dell'Inclusione) agli alunni diversamente abili/DSA/BES. Suggerimenti su acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti. Costituzione e coordinamento del Centro di Ascolto (CIC). Coordinamento di progetti relativi a tematiche quali: violenza, bullismo e cyberbullismo, comportamenti a rischio, ecc. Preparazione delle comunicazioni, destinate a Docenti, A.T.A., Alunni e Famiglie, relative alle attività dell'Area. Valutazione e monitoraggio delle attività svolte, in collaborazione con il NIV.
AREA DELLA FORMAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITÀ GIOVANILE E DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	Proff. Antonino AMATO e Francesco MELE	Coordinamento di percorsi di educazione all'imprenditorialità e sviluppo di competenze per la creazione di impresa in collaborazione con il CTS. Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici, aziende, organizzazioni del terzo settore e le imprese e con gli Ordini professionali. Coordinamento delle attività mirate all'orientamento e inserimento degli studenti nel mondo del lavoro (tirocinii formativi, corsi di formazione, percorsi ITS, iscrizione a portali quali Garanzia Giovani, Cliclavoro, ecc). Ricerca e coordinamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Preparazione delle comunicazioni, destinate a Docenti, A.T.A., Alunni e Famiglie, relative alle attività dell'Area. Valutazione e monitoraggio delle attività svolte, in collaborazione con il NIV.
AREA DELLA FORMAZIONE E DEL SUPPORTO AI DOCENTI	Proff. Francesco PICCA e Massimo ZORIACO	Analisi dei bisogni formativi dei docenti. Coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento. Cura della documentazione educativa. Assistenza e supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo. Coordinamento e supporto alla progettazione in ambito nazionale ed europeo. Affiancamento, in particolare dei nuovi docenti, con un'azione di consulenza. Promozione di uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra docenti. Preparazione delle comunicazioni, destinate ai Docenti, relative alle attività dell'Area. Valutazione e monitoraggio delle attività svolte, in collaborazione con il NIV.
AREA GESTIONE SISTEMI INFORMATICI	Proff. Luigi BRUNO e Rocco MARTELLA	Coordinamento e controllo in merito a funzionalità e aggiornamento del sito istituzionale. Identificazione di esigenze di gestione, manutenzione, organizzazione ed esercizio dei sistemi informativi della scuola. Garanzia di funzionalità ed operatività del sistema informativo nel rispetto dei requisiti di legge in relazione, soprattutto, agli aspetti della sicurezza e della duplicazione dei dati. Gestione del software utilizzato dai registri scolastici con relative proposte e valutazione. Formazione del personale docente, delle famiglie e degli alunni all'utilizzo del registro elettronico. Supporto al personale scolastico nell'adozione dei processi di

		dematerializzazione e nell'uso del software relativo. Preparazione delle comunicazioni, destinate a Docenti, A.T.A., Alunni e Famiglie, relative alle attività dell'Area. Monitoraggio delle attività Valutazione e monitoraggio delle attività svolte, in collaborazione con il NIV.
AREA DELLA FORMAZIONE E DEL BENESSERE GLOBALE DEGLI STUDENTI	Prof.ssa Irma TROSO	Coordinamento di tutti i progetti e le attività volte al raggiungimento degli obiettivi individuati come prioritari dalla legge 107/2015 nell'art. 1 comma 7, in modo particolare alle lettere a, c, d, e, g. (potenziamento delle competenze linguistiche ed artistiche, in materia di cittadinanza attiva, educazione interculturale, legalità, sostenibilità ambientale, cura del patrimonio paesaggistico, discipline motorie, educazione alimentare e alla salute, ecc.) in collaborazione con la funzione strumentale dell'Area 1. Collaborazione con la Funzione Strumentale dell'Area 4 nella costituzione e nel coordinamento del Centro di Ascolto. Coordinamento delle attività sportive dell'Istituto. Relazioni con i referenti MIUR, delle associazioni sportive, della ASL, degli Ordini Professionali e degli Enti locali per l'attuazione dei progetti relativi all'area. Coordinamento dei rapporti infra-scuola e fra scuola e famiglie in relazione all'area di riferimento. Preparazione delle comunicazioni, destinate a Docenti, A.T.A., Alunni e Famiglie, relative alle attività dell'Area. Valutazione e monitoraggio delle attività svolte, in collaborazione con il NIV.
AREA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE	Prof. Giustino MELCHIONNE	Coordinamento attività con Enti pubblici, aziende, autorità locali, nazionali ed internazionali per l'attuazione di un piano di formazione rivolto allo sviluppo sostenibile del territorio. Ricerca di fondi e/o finanziamenti. Organizzazione, consulenza e/o validazione di protocolli per reti di scuole. Supervisione progetti su cooperazione internazionale, cittadinanza europea. Coordinamento delle attività relative ai settori interessati. Coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione AMBITO 2, e di aggiornamento. Assistenza e supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo. Coordinamento e supporto alla progettazione in ambito nazionale ed europeo. Preparazione delle comunicazioni, destinate ai Docenti, relative alle attività dell'Area. Valutazione e monitoraggio delle attività svolte, in collaborazione con il NIV.

COMMISSIONE ELETTORALE

Ha il compito di organizzare, gestire le operazioni di voto e pubblicare i risultati delle elezioni degli Organi Collegiali.

RAPPRESENTANTI DOCENTI

Prof. Vincenzo AVERSA

Prof. Cataldo MANNAVOLA

RAPPRESENTANTE ATA

Sig.ra Concetta DE BIASO

RAPPRESENTANTE GENITORI

Prof. Daniele LUZZI

RAPPRESENTANTE ALUNNI

Sergio CIRILLO

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	
Ha contatti con il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori, i Docenti assegnatari di funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa; trasmette progetti e proposte elaborati nell'area disciplinare alle varie commissioni ed ai responsabili di progetto per evitare scollature e ridondanze; cura i rapporti con i coordinatori degli altri dipartimenti allo scopo di realizzare una più efficace cooperazione culturale, epistemologica, metodologico – didattica fra le diverse aree; informare il Collegio di eventuali problematiche nel proprio ambito disciplinare; partecipare alla elaborazione della programmazione per disciplina; coordinare la programmazione di progetti modulari ed interdisciplinari.	
DIPARTIMENTO LICEO	Prof. Mauro RIGLIACO
DIPARTIMENTO DI MECCANICA	Prof. Massimiliano MELE
DIPARTIMENTO DI AERONAUTICA	Prof. Antonino AMATO
DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA	Prof. Francesco GRECO
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	Prof. Massimo ZORIANO
DIPARTIMENTO DEL CPIA (PERCORSI DI SECONDO LIVELLO)	Prof. Corrado ERCOLANI

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIVITÀ	
Il gruppo di lavoro per l'inclusività è un organo operativo che ha il compito di realizzare il processo di inclusione scolastica per gli alunni con disabilità, i DSA e i BES.	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Cosimo Damiano MALVANI
RAPPRESENTANTI DEGLI INSEGNANTI CURRICULARI	Prof. Rocco CASTRIA Prof.ssa Angela D'ORIA Prof.ssa Serafina FARINA Prof.ssa Barbara LEONARDI Prof.ssa Teresa MARIANO Prof.ssa Angela VALENTE
LA FUNZIONE STRUMENTALE PER IL SOSTEGNO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI-DSA-BES	Prof.ssa M. Ausiliatrice MARILLI
UN RAPPRESENTANTE DEI GENITORI	Sig.ra Marisa ZITO
I RAPPRESENTANTI DELL'ASL	Dott.ssa Veronica MASTROBUONO Dott.ssa Anna FINELLI
UN RAPPRESENTANTE A.T.A.	Sig.ra Giuliana TURI
UN RAPPRESENTANTE DEGLI ALUNNI	Francesco COPERTINO

DIRETTORI DI LABORATORIO

Il Direttore di laboratorio , assistito e supportato dal tecnico di laboratorio, espleta i seguenti compiti: gestione dell'inventario di laboratorio; custodia del materiale, didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; predisposizione di elenchi descrittivi del materiale presente nel laboratorio; custodia e aggiornamento dei suddetti elenchi anche su supporti digitali; predisposizione semestrali dei piani di acquisto entro il 15 dicembre ed entro il 15 giugno; controllo di conformità degli acquisti; segnalazione all'Ufficio tecnico di guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature segnalazione di materiali/attrezzature di scarico o smaltimento; acquisizione di proposte per il miglioramento e ammodernamento delle apparecchiature; predisposizione e affissione del regolamento del laboratorio; garanzia del rispetto del regolamento interno.

SEDE	LABORATORIO	DOCENTE RESPONSABILE
CENTRALE	1. BIOLOGIA CHIMICA 1 - 2	Prof.ssa Rita BIANCHI
	2. CHIMICA-FISICA FISICA	Prof. Giulio LIGURGO
	3. DISEGNO	Prof. Cataldo GALASSO
	4. MATEMATICA - INFORMATICA	Prof.ssa Barbara BELLO
	5. MULTIMEDIALE 1 - INFORMATICA	Prof. Corrado LOCOCCILO
	6. LINGUISTICO MULTIMEDIALE FRISANI	Prof. Massimo ZORIANO
	7. AEROTECNICA - GALLERIA DEL VENTO	Prof. Antonino AMATO
	8. AUTOMAZIONE INDUSTRIALE	Prof. Vito D'AMORE
	9. TECNOLOGICO	Prof. Raffaele MAGGIORE
	10. MACCHINE A FLUIDO	Prof. Giuseppe CARALLO
	11. DPO-DPE / CNC	Prof. Vincenzo COMETA
	12. MACCHINE UTENSILI	Prof. Francesco MELE
	13. ELETTRONICA E TLC	Prof. Giustino MELCHIONNE
	14. ELETTRONICA	Prof. Luigi LONGO
	15. SISTEMI	Prof. Francesco GRECO
	16. TDP	Prof. Nicola INTELLIGENTE
SUCCURSALE	1. FESR 1 – PT	Prof. Nicola SCAPATI
	2. FESR 2 – 1P / LAB. DI INFORMATICA	Prof. Filippo STAFFIERI
	3. FISICA CHIMICA	Prof. Damiano DE LUCA
	4. ELETTRONICA - TLC – SISTEMI	Prof. Luigi DE ROSA

COORDINATORI DI CLASSE

Il coordinatore-tutor presiede il Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico, le assemblee dei genitori, convocate per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe; raccoglie le istanze dei colleghi, degli studenti e delle famiglie per le attività integrative e complementari; raccoglie le istanze particolari degli studenti e delle famiglie, le presenta alla componente docente e ne prospetta la soluzione; opera per monitorare l'andamento generale della classe e quello dei singoli alunni, individuando i casi a rischio e le situazioni problematiche, cercando di individuare strategie che favoriscano il superamento delle difficoltà; avvalendosi degli strumenti della prevenzione offerti dalla scuola (sportello psicologico, recupero, ecc.), progetta interventi di supporto alla motivazione e all'apprendimento.

SEDE	CLASSE	COORDINATORE-TUTOR	CLASSE	COORDINATORE-TUTOR
CENTRALE LICEO	1 AL	Prof. DE CUNZOLO	4 BL	Prof. RIGLIACO
	1 DLsp	Prof.ssa TRAETTA	4 CL	Prof.ssa FARINA
	2 AL	Prof.ssa GARAVAGLIA	4DLsp	Prof.ssa INGROSSO
	2 DLsp	Prof.ssa LECCE	5 AL	Prof.ssa NISTRI
	3 AL	Prof.ssa BASILE Lucia	5 BL (cur)	Prof.ssa TROSO
	3 DLsp	Prof.ssa SABATINO	5 CL (cur)	Prof.ssa PERRONE
	4 AL	Prof.ssa PASTORE		
CENTRALE TECNICO	1 A A	Prof. MELCHIONNE	3 B A	Prof.ssa SIMONE
	1 B A	Prof.ssa POLLICORO	3 C A	Prof.ssa LEONARDI
	1 C M	Prof. CALCAGNI	3 A M	Prof. CARALLO
	1 D M	Prof. MANNAVOLA	3 A E	Prof.ssa VINO
	1 E E	Prof.ssa FRASCELLA T.	3 A I	Prof.ssa FIORILLO
	1 F E	Prof.ssa DI BISCEGLIE	3 B I	Prof.ssa CERRONI
	1 G I	Prof.ssa BIANCHI	4 A A	Prof. AMATO
	1 H I	Prof.ssa MIGNOGNA	4 B A	Prof.ssa LEMMA
	1 L M	Prof.ssa D'ONGHIA	4 C A	Prof.ssa DEL SORBO
	1 M I	Prof.ssa DELLA TORRE G.	4 A M	Prof. MANTINI
	2 A A	Prof.ssa CANORO	4 B M	Prof. D'AMORE
	2 B A	Prof.ssa BORSCI	4 A E	Prof. INTELLIGENTE
	2 C M	Prof.sse ANGERAMI/LEONARDI	4 B E	Prof.ssa POZZESSERE
	2 D M	Prof. CARELLA	4 A I	Prof. ZORRICO
	2 E E	Prof.ssa FRASCELLA C.	4 B I	Prof. CAPOTORTO T.
	2 F E	Prof.ssa RUSSO	5 A A	Prof. MELE M.
	2 G I	Prof. GALASSO	5 B A	Prof. BLASI F.
	2 H I	Prof. CAPONE	5 A M	Prof.ssa PIEPOLI
	2 I A	Prof. BARNABA	5 A E	Prof.ssa BELLO B.
	2 L M	Prof.ssa FONTANA	5 A I	Prof.ssa CAPUTO C.
3 A A	Prof.ssa VALENTE	5 B I	Prof. LOCOCCIOLO	
SUCCURSALE	1 A PS	Prof. CUSCITO	3 A PS	Prof.ssa STAFFIERI
	1 B PS	Prof.ssa TOTARO	4 A PS	Prof. SCIARRONE
	1 C PS	Prof. TINELLI	5 A PS	Prof.ssa D'ORIA
	2 A PS	Prof.ssa CHIMENTI	5 B ps	Prof. SCAPATI
	2 B PS	Prof.ssa SIBILIO		
SERALE	3SERALE	Prof. URSELLI	5 SE	Prof. MOSCA
	4SERALE	Prof.ssa SALEMI	5 SM	Prof. BLANDINO

COMITATO DI VALUTAZIONE	
<p>1. Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:</p> <p>a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;</p> <p>b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;</p> <p>c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico.</p> <p>2. Esprime parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente (di competenza unicamente del Dirigente Scolastico e della componente docenti del Comitato)</p> <p>3. Valuta il servizio di cui all'art.448 del decreto legislativo 16/4/94 n°297 su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico</p> <p>4. Esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente (art.501 del decreto legislativo 16/4/94 n°297)</p>	
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Cosimo Damiano MALVANI
DOCENTE DESIGNATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO	Prof.ssa Maria Teresa SIMONE
DOCENTI DESIGNATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI	Prof. Vincenzo AVERSA
	Prof. Francesco BLASI
STUDENTE DESIGNATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO (solo per il p.1)	Sig. Paolo MARANGINI
GENITORE DESIGNATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO (solo per il p.1)	Nicolas BIANCHI
COMPONENTE ESTERNA INDIVIDUATA DALL'USR (solo per il p.1)	Prof. Amleto TALAMO

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)	
<p>Ha il compito di predisporre il Rapporto di Autovalutazione (RAV), di approntare il Piano di Miglioramento e di attuare modalità di monitoraggio utilizzando questionari costruiti con gli indicatori di qualità della scuola .</p>	
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Cosimo Damiano MALVANI
DOCENTE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE	Prof.ssa Rita BIANCHI
DOCENTI INDIVIDUATI DAL DS	Prof. Francesco BLASI
	Prof.ssa Maria Teresa SIMONE
	Prof. Cataldo MANNAVOLA
	Prof. Antonino AMATO
	Prof. Mauro RIGLIACO

CONSIGLIO D'ISTITUTO	
<p>Il Consiglio di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.</p> <p>Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare approva il Piano dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti.</p> <p>Inoltre il consiglio di istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici. Il presidente del Consiglio di Istituto è un rappresentante dei genitori.</p>	
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Cosimo Damiano MALVANI
COMPONENTE DOCENTI	Prof. Michele ALFARANO
	Prof. Francesco BLASI
	Prof. Cataldo MANNAVOLA
	Prof.ssa Maria Ausiliatrice MARILLI
	Prof. Giustino MELCHIONNE
	Prof. Massimiliano MELE
	Prof.ssa Maria Teresa SIMONE
	Prof. Massimo ZORRICO
COMPONENTE A.T.A.	Sig.ra Raffaella AMODIO
	Sig.ra Paola Patrizia LABILE
COMPONENTE GENITORI	Prof. Alessandro DE CESARE
	Prof. Daniele LUZZI (Presidente)
	Sig. Paolo MARANGINI
	Prof.ssa Stefania PLUCHINO
COMPONENTE ALUNNI	Nicolas BIANCHI
	Sergio CIRILLO
	Francesco COPERTINO
	Andrea MAGNATI

GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta esecutiva prepara i lavori del Consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001, art. 2, comma 3, entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio d'istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori. Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Cosimo Damiano MALVANI
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	Dott.ssa Elide BRAGA
COMPONENTE DOCENTI	Prof. Giustino MELCHIONNE
COMPONENTE A.T.A.	Sig.ra Paola Patrizia LABILE
COMPONENTE GENITORI	Prof.ssa Stefania PLUCHINO
COMPONENTE ALUNNI	Francesco COPERTINO

ORGANO DI GARANZIA

L'Organo di Garanzia è presieduto dal Dirigente scolastico . Deve:

- prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dagli studenti dell'istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento di disciplina.

Il Consiglio di Garanzia resta in carica un anno e delibera, nel rispetto dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse e del regolamento di disciplina, il regolamento per il proprio funzionamento.

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Cosimo Damiano MALVANI
DOCENTE DESIGNATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO	Prof. Francesco BLASI
DOCENTE DESIGNATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO	Prof. Cataldo MANNAVOLA
RAPPRESENTANTE ELETTO DAI GENITORI	Prof. Alessandro DE CESARE
RAPPRESENTANTE ELETTO DAGLI ALUNNI	Sergio CIRILLO

GLI ORGANI COLLEGIALI

Gli organi collegiali sono organismi di governo e di gestione delle attività scolastiche a livello territoriale e di singolo istituto. Sono composti da rappresentanti delle varie componenti interessate e si dividono in organi collegiali territoriali e organi collegiali scolastici.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Elabora, promuove e delibera in ordine alle scelte didattiche, formative ed educative dell'istituto. E' presieduto dal Dirigente Scolastico ed è composto da tutti gli insegnanti di ruolo e non, in servizio nell'Istituto e si riunisce più volte nel corso dell'anno. Per la realizzazione di alcune specifiche iniziative può strutturarsi in specifiche commissioni di lavoro. Inoltre, allo stesso scopo, elegge al suo interno dei docenti (Funzioni Strumentali) con compiti relativi all'attuazione di attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

Ha le seguenti competenze:

- ▶ definizione e approvazione del piano dell'offerta formativa, comprensiva dei curricoli, tenuto conto degli indirizzi approvati e attivati e delle proposte degli organismi di partecipazione
- ▶ definizione e approvazione dei profili didattici delle iniziative, dei progetti e degli accordi
- ▶ definizione e approvazione della proposta di regolamento per quanto attiene alla didattica
- ▶ definizione e approvazione della suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri e del calendario scolastico
- ▶ esame delle richieste di iscrizione degli alunni per la terza volta e 'adozione dei libri di testo
- ▶ definizione e approvazione dei criteri per l'effettuazione delle attività di recupero
- ▶ definizione e approvazione del piano annuale delle attività degli organi collegiali
- ▶ definizione e approvazione del piano di formazione ed aggiornamento dei docenti
- ▶ monitoraggio e valutazione dei risultati dell'attività didattica.

Nell'a.s. 2017-18 è costituito da 159 docenti titolari di cattedra (Tecnico e Liceo)+37 di sostegno.

I DIPARTIMENTI

I dipartimenti sono articolazioni disciplinari permanenti del Collegio dei docenti, istituite da questo nell'esercizio dei propri poteri di organizzazione autonoma che consentono di articolare meglio le attività collegiali dei docenti nella prospettiva di una più efficace cooperazione curricolare e organizzativa.

La cultura della progettazione e valutazione per competenze -propria della scuola della Riforma- nel rinunciare al "dominio" della programmazione disciplinare, individua un ruolo fondamentale nella dimensione collegiale e collaborativa dei docenti. Tale dimensione è destinata a generare - nelle buone prassi - la creazione di gruppi di lavoro, che agiscono per l'analisi, la definizione e la soluzione di criticità prima fra tutte la dispersione scolastica e vocazionale. Le aree disciplinari e la loro gestione a livello di programmazione didattica, di scansione modulare dei contenuti, delle verifiche e delle valutazioni assurgono a banco di prova della capacità dei docenti di lavorare assieme attorno a trasparenti compiti comuni e condivisi.

Con il termine dipartimento si indica, in sintesi, l'organismo formato dai docenti di una medesima disciplina o di un'area disciplinare, che ha il compito di concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo e le scelte didattico - metodologiche di un preciso sapere disciplinare.

Le tipologie di attività che i dipartimenti possono svolgere sono strettamente correlate alle esperienze realizzate dalla scuola e agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento che si intendono perseguire.

In particolare, nel primo biennio, i dipartimenti possono svolgere una funzione strategica per il consolidamento, con il concorso di tutte le discipline, delle competenze di base per la lingua italiana, la lingua straniera e la matematica, per il raccordo tra i saperi disciplinari e gli assi culturali previsti dall'obbligo di istruzione e tra l'area di istruzione generale e le aree di indirizzo.

I compiti dei dipartimenti sono:

- ▶ concordare le scelte inerenti la programmazione didattica e disciplinare;
- ▶ definire degli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze nelle singole discipline nonché i contenuti imprescindibili della materia, da scandire all'interno del curriculum;
- ▶ formulare un test d'ingresso unitario da diffondere e condividere con i consigli delle classi prime e terze;
- ▶ programmare le attività di formazione e di aggiornamento, le iniziative proposte da Enti esterni, le attività extracurricolari funzionali all'area disciplinare interessata;
- ▶ proporre ed elaborazione di progetti coerenti con l'area di indirizzo da inserire nel PTOF;
- ▶ progettare interventi di recupero;
- ▶ organizzare attività e strumenti di documentazione scientifica;
- ▶ predisporre e favorire specifiche modalità e materiali di recupero e sostegno;
- ▶ proposte di acquisti di materiale didattico;
- ▶ coordinare l'adozione dei libri di testo.

I dipartimenti si suddivideranno al loro interno per discipline.

Le linee programmatiche dei Dipartimenti saranno:

- riunione plenaria ad inizio anno per la programmazione delle linee generali del dipartimento
- riunioni per disciplina con registro dei verbali per le programmazioni i cui lavori termineranno quando tutte le programmazioni saranno consegnate ai coordinatori di classe.
- nel primo consiglio di classe si dovrà mettere a punto la programmazione di classe.
- nel mese di ottobre si dovranno proporre i progetti PTOF che costituiranno l'ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto.

Nell'anno scolastico 2017-2018 vengono istituiti i seguenti dipartimenti per indirizzi:

1. **DIPARTIMENTO DEL LICEO SCIENTIFICO (OPZIONE SCIENZE APPLICATE – INDIRIZZO SPORTIVO)**
2. **DIPARTIMENTO DI AERONAUTICA**
3. **DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA**
4. **DIPARTIMENTO DI INFORMATICA**
5. **DIPARTIMENTO DI MECCANICA**
6. **DIPARTIMENTO DEI PERCORSI DI SECONDO LIVELLO (CPIA)**

I CONSIGLI DI CLASSE

Il Consiglio di classe è composto da tutti i docenti della classe, da due genitori e due alunni (componente elettiva), si riunisce circa sei volte all'anno ed è presieduto dal Preside o da un suo delegato: il coordinatore di classe, nominato direttamente dal Preside in base alle esperienze acquisite negli anni di insegnamento.

Sono compiti del Consiglio di classe:

- la programmazione educativa e didattica: definizione delle finalità educative e l'individuazione degli obiettivi didattici comuni, concretamente verificabili, definiti in termini di conoscenze, competenze, capacità;
- l'individuazione di criteri comuni per la definizione degli obiettivi didattici specifici delle singole discipline; il confronto e l'armonizzazione dei singoli piani di lavoro;
- l'individuazione delle modalità degli interventi educativi e dei concreti strumenti didattici, l'armonizzazione delle metodologie;
- la progettazione, realizzazione, il monitoraggio di attività di sperimentazione e innovazione didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia scolastica e in accordo con le indicazioni del Collegio Docenti, anche riguardo alla flessibilità (delle classi, del calendario, degli orari);
- in accordo con le indicazioni del Collegio Docenti: la definizione delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione; il coordinamento organizzativo, con particolare riferimento ai modi e ai tempi delle verifiche;
- la definizione e progettazione delle attività interdisciplinari, integrative, extracurricolari;
- la verifica periodica (in occasione della convocazione dei C. di C.) della situazione della classe in relazione alle finalità educative e agli obiettivi didattici concordati; l'individuazione degli eventuali problemi o difficoltà e degli interventi adeguati per affrontarli; la definizione delle strategie per il recupero e il loro coordinamento;
- per la classe prima: la definizione e la progettazione delle attività relative all'accoglienza e all'orientamento;
- per la classe quinta: la definizione delle modalità per la preparazione specifica per l'Esame di Stato.

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

CONSIGLIO D'ISTITUTO (Rappresentanti eletti)

GIUNTA ESECUTIVA (Rappresentanti individuati fra gli eletti nel CONSIGLIO D'ISTITUTO)

CONSIGLI DI CLASSE (Rappresentanti eletti)

ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea dei genitori ha lo scopo di partecipare alla vita dell'Istituto scolastico al fine di perseguire le finalità espresse dall'art. 2 della Legge della scuola (DL297/94).

Essa, convocata dai rappresentanti dei genitori presso il Consiglio d'Istituto, dal Dirigente scolastico per comunicazioni o dal docente funzione strumentale ai servizi per le famiglie:

- Designa i propri rappresentanti negli organi scolastici aperti ai genitori
- Delibera sugli oggetti che le leggi e le disposizioni di applicazioni le definiscono
- Favorisce i rapporti tra famiglia e scuola al fine di armonizzare le relazioni tra allievi, genitori, docenti e Istituto
- Formula all'attenzione degli altri organi dell'Istituto le richieste dei genitori
- Esprime l'opinione dei genitori nelle consultazioni

- Promuove momenti informativi per approfondire le tematiche inerenti la scuola e collabora all'attività sociale e culturale dell'Istituto, di associazioni o altre componenti presenti nel Comune, aventi lo scopo di essere di supporto e complemento alla formazione degli allievi

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI

CONSIGLIO D'ISTITUTO (Rappresentanti eletti)

GIUNTA ESECUTIVA (Rappresentanti individuati fra gli eletti nel CONSIGLIO D'ISTITUTO)

CONSIGLI DI CLASSE (Rappresentanti eletti)

ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI

Le assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti; alle assemblee possono assistere il D.S. e gli insegnanti che lo desiderino. Non possono aver luogo assemblee di trenta giorni precedenti la fine dell'anno scolastico.

- **ASSEMBLEA DI CLASSE**
Possono essere svolte una volta al mese, in orario di lezione, nel limite di due ore; l'autorizzazione va richiesta al D.S. dai rappresentanti di classe, i quali devono comunicare il giorno e le ore, unitamente all'ordine del giorno. L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana. Gli studenti hanno diritto ad un'altra assemblea di classe mensile, da svolgersi fuori dall'orario delle lezioni.
- **ASSEMBLEA D'ISTITUTO**
Riunisce tutti gli studenti della scuola :può essere svolta una volta al mese nel limite delle ore di una giornata. Le assemblee di istituto possono essere convocate dal Comitato studentesco (qualora sia stato formato) o da almeno il 10%degli alunni della scuola. Alle assemblee possono partecipare esperti di problemi sociali e culturali indicati dagli studenti, previa autorizzazione del Consiglio di Istituto.
- **ASSEMBLEA DEI DELEGATI DEGLI STUDENTI**
Quando diventa necessaria una capillare circolazione delle informazioni, nell'impossibilità di riunire l'assemblea di Istituto, è consentito ai delegati di classe e di istituto degli studenti riunirsi in assemblea, in orario scolastico. All'assemblea può partecipare anche il D.S. , che utilizza questo momento per far giungere in tutte le classi, attraverso i rispettivi rappresentanti, le comunicazioni di carattere generale e organizzativo rispetto ad iniziative e proposte che riguardano la vita dell'istituto e l'intera popolazione studentesca.

IL PERSONALE DOCENTE

La funzione docente, così come viene espressa dalla legislazione sulla scuola, è intesa come attività di trasmissione e di elaborazione della cultura, nonché come attività di stimolo alla partecipazione dell'alunno a tale processo. Il docente ha bisogno della collaborazione della famiglia per promuovere la formazione umana e critica della personalità dell'alunno.

All'inizio di ogni anno scolastico, ciascun docente predispose un Piano di Lavoro, ossia programma il suo intervento didattico indicando il profilo della classe, gli strumenti utilizzati per la rilevazione dei prerequisiti, le eventuali strategie di recupero e sostegno, gli argomenti che intende presentare durante l'anno alla classe, i tempi, gli obiettivi, la metodologia, i supporti didattici che intende utilizzare, la tipologia delle prove di verifica, i criteri di valutazione.

Il docente annota sul registro elettronico la progressione del proprio lavoro, i dati relativi al profitto degli studenti, le assenze degli alunni, eventualmente le note particolari relative ai rapporti scuola - famiglia .

Il docente è tenuto a comunicare le date delle verifiche scritte ed è possibile che docenti ed alunni concordino le date più opportune per le verifiche, al fine di distribuire i carichi di lavoro e evitare di concentrare troppi impegni in una sola giornata.

All'inizio dell'anno scolastico il docente comunica agli alunni, affinché possano informare le famiglie, il giorno, l'ora e la sede nella quale si rende disponibile ad incontrare i genitori degli allievi che necessitano di un colloquio, anche in orario pomeridiano. L'incontro viene fissato su richiesta delle famiglie previo appuntamento.

Al termine dell'anno scolastico il docente deve redigere una Relazione Finale nella quale descrive e commenta il lavoro effettuato durante l'anno, le difficoltà eventualmente riscontrate.

Il corpo docenti dell'Istituto Righi, nell'a.s. 2017-18, è costituito da 159 docenti titolari di cattedra e 37 docenti di sostegno.

L'Istituto, inoltre, secondo quanto previsto dal c.14 della legge 107/2015, in merito al fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa, ha incrementato l'organico con docenti afferenti a molte delle aeree disciplinari necessarie alla completa attuazione del piano.

Uno dei punti fondamentali su cui si basa il buon funzionamento della scuola è, comunque, la formazione culturale e professionale del docente. Infatti, il miglioramento della qualità della formazione offerta allo studente passa attraverso l'aggiornamento dell'insegnante.

Nella piena consapevolezza di ciò e in ottemperanza a quanto specificato nel c.124 della L.107/2015 che rende "obbligatoria, permanente e strutturale" la formazione in servizio dei docenti di ruolo, già da qualche anno, la nostra scuola ha intrapreso un percorso di riflessione professionale rivolto più alle metodologie trasversali e innovative che alla specificità delle singole discipline. Tutto ciò perché si ravvede l'urgenza di un rinnovamento non tanto sul piano dei contenuti quanto piuttosto su quello delle strategie da adottare per stimolare la motivazione degli studenti ad apprendere e migliorare l'attrattività del sistema scolastico.

Dall'a.s. 2016-17 è stato dato avvio al Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2016-2019 e l'Istituto ha definito un Piano di Formazione di Istituto che è stato integrato nel Piano di Formazione dell'Ambito 21 (a cui appartiene la scuola): pertanto sono stati avviati diversi corsi di formazione per docenti afferenti alle differenti tematiche previste dal suddetto Piano Nazionale.

L'insegnante tecnico pratico

Per alcune discipline, è prevista la figura dell'I.T.P. L'I.T.P. ha lo stato giuridico del docente a tutti gli effetti, lavora in compresenza col docente titolare, a cui assicura il necessario supporto tecnico-pratico. Ogni ITP

partecipa ai Consigli di classe ed esprime la sua valutazione sugli studenti. In sede di scrutinio finale, la sua valutazione concorre all'attribuzione del voto unico della materia insegnata.

L' insegnante di sostegno

L' insegnante di sostegno è un insegnante specializzato che viene assegnato, in contitolarità con gli altri docenti, alla classe in cui è inserito l' alunno diversamente abile, per attuare forme di integrazione e realizzare interventi individualizzati.

La scuola ospita un congruo numero di alunni diversamente abili non solo perché l'indirizzo degli studi è più confacente agli interessi e agli eventuali sbocchi lavorativi degli stessi alunni, ma anche perché adeguatamente attrezzata al loro accoglimento, all'inserimento e alla integrazione.

L' insegnante di sostegno assume la corresponsabilità dell' attività educativa e didattica complessiva nella classe cui viene assegnato e svolge compiti di collaborazione con le famiglie e le strutture sanitarie del territorio.

Ci sono 37 insegnanti di sostegno in servizio presso l'I.I.S.S. "A. RIGHI" nell'a.s. 2017/2018.

IL PERSONALE A.T.A.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI:	Dott.ssa Elide BRAGA
E' responsabile della procedura gestione della documentazione, della procedura servizi amministrativi e di supporto. Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto. Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del DS. Predisporre il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS. Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo. Predisporre il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria. Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni. Gestisce la modulistica della committenza pubblica per la apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione. Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori. Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali. Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni. E' delegato alla gestione dell'attività negoziale.	

PERSONALE A.T.A.	Il personale A.T.A. E' il personale non docente in servizio nella scuola. Comprende gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici dei laboratori e i collaboratori scolastici.	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Uffici	
La segreteria, coordinata dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, comprende assistenti amministrativi dislocati in sei diversi settori, le cui funzioni sono di seguito descritte : - segreteria didattica: decreti di nomina degli insegnanti, inserimento di supplenti; certificati di servizio, domande di assenza conseguenti a malattia, ferie, permessi; - segreteria alunni: iscrizioni, certificati di frequenza, compiti inerenti i bisogni degli studenti; - segreteria del personale: gestione giuridico/amministrativa; -segreteria amministrativa: amministrazione	DIDATTICA	Sig.ra Patrizia ABATE
		Sig.ra Anna Maria CARLUCCI
		Sig.ra Antonella ROCHIRA
	ALUNNI	Sig.ra Margherita BLANDAMURA
		Sig.ra Concetta DI BIASO
		Sig.ra Giuliana TURI
	PERSONALE A.T.A.	Sig.ra Vincenza VENTRELLI
AMMINISTRATIVO	Sig. Stefano CASSANO	
	Sig. Sante IACOVELLI	
PROTOCOLLO	Sig.ra Raffaella AMODIO	

finanziaria della scuola, del personale docente e A.T.A., bilancio dell'Istituto, acquisti, competenze ai docenti e al personale A.T.A. in stretta	UFFICIO TECNICO	Sig.ra Paola LABILE
	MAGAZZINO	Sig. Giovanni SEBASTIO
ASSISTENTI TECNICI	Area	
Gli Assistenti Tecnici sono preposti alle attività di conduzione e manutenzione di laboratori ed attrezzature, garantendone l'efficienza e la funzionalità. Hanno compiti di supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche.	AR08 Area Fisica/Chimica	Sig. Ezio BADALONI
		Sig. Natale CHIERICO
	AR01 Area Meccanica	Sig. Francesco CARRIERO
		Sig. Gaetano SABATELLI
	AR02 Area Elettrica	Sig. Giulio BISCAZZO
		Sig.ra Maria Grazia CIRINO
		Sig.ra Gregoria COSA
		Sig.ra Valeria GIANCIPOLI
		Sig. Giuseppe RUGGIERI
		Sig. Saverio SALAMINO
		Sig. Francesco SANTOVITO
		Sig. Raffaele SCHIRANO
	Sig. Francesco VOLSE	
COLLABORATORI SCOLASTICI	Sede	
Il compito principale dei collaboratori scolastici è quello della sorveglianza degli edifici scolastici, la pulizia di aule e corridoi, e la collaborazione con il D.S. ed il D.S.G.A. per le necessità logistiche correlate all'attuazione dei vari progetti a sostegno dell'attuazione dell'autonomia. Si occupano di piccole manutenzioni compreso del centro-copie.	CENTRALE	Sig.ra Rosanna BASILE
		Sig. Franco BUCCOLIERO
		Sig.ra Rosetta CALASSO
		Sig.ra Celsa DELL'AGLIO
		Sig. Gabriele DI GIACOMO
		Sig. Mario FANIGLIULO
		Sig.ra Maria C. FASANO
		Sig.ra Elisa LUCCARELLI
		Sig.ra Angela MARINO
		Sig.ra Rachele MILONE
		Sig. Luigi MONTANARO
		Sig.ra Patrizia OTERI
		Sig.ra Ida PANICO
	Sig.ra Paola RUSSANO	
	Sig. Carmelo SCHIAVONE	
	Sig.ra Barbara SCRETI	
	SUCCESSALE	Sig. Donato FESTA
		Sig. Cosimo SPORTELLI
	SERALE	Sig.ra Anna ANDRIULO
Sig.ra Giovanni di CESAREA		